

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	UVA DOMENICO
Indirizzo	Via Domenico Di Giura,197 85100 POTENZA
Telefono	347 2399858
Fax	ASSENTE
E-mail	mimmouva@gmail.com

• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' INDIRIZZO "RAGIONERIA (IGEA)
Nazionalità	ITALIANA

Data di nascita	30/12/1972
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	DA LUGLIO 24/07/2018 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FACILITY SRL POTENZA
• Tipo di azienda o settore	IMPRESA MULTISERVIZI CON ESPERIENZA VENTENNALE NELLA GESTIONE INTEGRATA DI ENTI PUBBLICI, STRUTTURE SANITARIE ED IMPRESE.
• Tipo di impiego	AMMINISTRATORE UNICO
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DI TUTTA L'AZIENDA

• Date (da – a)	DA MARZO 19/03/2012 A LUGLIO 23/07/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FACILITY SRL
• Tipo di azienda o settore	IMPRESA MULTISERVIZI CON ESPERIENZA VENTENNALE NELLA GESTIONE INTEGRATA DI ENTI PUBBLICI, STRUTTURE SANITARIE ED IMPRESE.
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DI CANTIERE DELL'APPALTO DI PULIZIE, HOSTESS, GUARDIANIA NON ARMATA, FACCHINAGGIO, GIARDINAGGIO E PICCOLA MANUTENZIONE EDILE PRESSO IL CROB OSPEDALE ONCOLOGICO RIONERO

• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DEL PERSONALE CIRCA (90DIPENDENTI), RAPPORTI CON IL RUP E IL DEC DELLA STAZIONE APPALTANTE, ORGANIZZAZIONE DI TURNI DEI DIPENDENTI
• Date (da – a)	DA MARZO 2002 A FEBBRAIO 29/02/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LOMA OPTICAL SAS A POTENZA
• Tipo di azienda o settore	FABBRICA DI OCCHIALI DA VISTA E DA SOLE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DI MAGAZZINO E PRODUZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	PROGRAMMATORE DI MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO E ORGANIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLE SPEDIZIONI DEL MAGAZZINO

• Date (da – a)	DA AGOSTO 2000 A FEBBRAIO 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAP 2001SRL (SOCIO DI CAPITALI)
• Tipo di azienda o settore	SUPERMECATO CONAD A PIETRAGALLA (PZ)
• Tipo di impiego	AMMINISTRATORE UNICO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI E GESTIONE DEL PERSONALE .
• Date (da – a)	DA MAGGIO 1999 A LUGLIO 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EMILIA ORTOFRUTTA SNC (SOCIO DI CAPITALI)
• Tipo di azienda o settore	NEGOZIO DI ORTOFRUTTA A BOLOGNA(BO)
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DEGLI AQCUISTI E ADDETTO ALLA VENDITA
• Principali mansioni e responsabilità	ACQUISTARE LA MERCE NEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO E ADDETTO ALLA VENDITA
• Date (da – a)	DA GENNAIO 1998 AD APRILE 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEDAS
• Tipo di azienda o settore	SETTORE ORTOFRUTTA CON VENDITA ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DI MAGAZZINO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSBILE DELLE SPEDIZIONI

• Date (da – a)	OTTOBRE 1992 A NOVEMBRE 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROSA ANNA MARIA SNC SUPERMERCATO

• Tipo di azienda o settore	SUPERMERCATO
• Tipo di impiego	ADDETTO ALLA SALUMERIA RESPONSABILE DI MAGAZZINO
• Principali mansioni e responsabilità	TUTTO FARE

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua	ITALIANA
--------------	----------

Altre lingue

	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	SONO UNA PERSONA DINAMICA IN GRADO DI RELAZIONARSI CON UN DISCRETO LIVELLO DI MATURITA' E PROFESSIONALITA' SIA CON I COLLEGHI CHE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE, AL FINE DI CREARE UN AMBIENTE DI COLLABORAZIONE E PRODUTTIVITA'
---	---

<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	HO CAPACITA' DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI IN TEMPI BREVI ED EFFICACI.
--	--

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	OTTIMA CONOSCENZA DEL PC USO DEGLI APPLICATIVI EXCEL WORD MASTERCAM
---	---

<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	durante il tempo libero svolgo l'attività di allenatore di calcio settore giovanile da più di 15 anni una grande passione..
---	---

--	--

Patente o patenti	PATENTE DI GUIDA: CATEGORIA B.
-------------------	--------------------------------

Ulteriori informazioni	.
------------------------	---

Salve vi comunico riguardando le mie esperienze lavorativo, sul curriculum vitae ci sono solo quelle iscritte all'ufficio di collocamento.

Ho svolto anche lavori non assicurati come ad esempio :Giardiniere, pittore, montatore di tetti lamelari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

**FIRMA
DOMENICO UVA**